

## KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

### 1. Genel Açıklama

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ["KVKK"] 11 ve 13. maddeleri uyarınca kişisel verilerinize ilişkin taleplerinizi veri sorumlusu Düzce Coşkun Mühendislik Ltd. Şti.'ne iletebilirsiniz.

Bu form, başvuruların hızlı ve doğru biçimde sonuçlandırılmasını kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Formun kullanılması zorunlu değildir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen zorunlu unsurları içeren diğer yazılı veya elektronik başvurular da değerlendirmeye alınır. Başvurular Türkçe olarak yapılmalıdır.

### 2. Başvuru Yöntemleri

Başvurunuzu aşağıdaki yöntemlerden biriyle iletebilirsiniz:

1. Islak imzalı dilekçenin şahsen veya noter yoluyla Şirketin "Kültür Mah. Akasya Sk. No:12 81010 - Merkez/Düzce – Türkiye" adresine iletilmesi,
2. Başvuru sahibinin kendi KEP adresinden [duzcecokunmuhendislik@hs02.kep.tr](mailto:duzcecokunmuhendislik@hs02.kep.tr) adresine gönderilmesi,
3. Güvenli elektronik imza veya mobil imza kullanılarak [info@ramadaduzce.com](mailto:info@ramadaduzce.com) adresine gönderilmesi,

Başvurunun hızlı yönlendirilebilmesi için zarfın veya iletinin konu kısmına "KVKK İlgili Kişi Başvurusu" yazılması tavsiye edilir.

### 3. Başvuru Sahibinin Bilgileri

Adı ve Soyadı: .....

T.C. Kimlik Numarası: .....

Yabancı başvuru sahipleri için uyruğu: .....

Pasaport numarası veya varsa yabancı kimlik numarası: .....

Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi: .....

E-posta adresi: .....

Telefon numarası: .....

### 4. Şirket/Otel ile İlişkiniz

- ☐ Otel misafiri ☐ Ziyaretçi ☐ Çalışan ☐ Eski çalışan ☐ Çalışan adayı  
☐ Tedarikçi/iş ortağı yetkilisi veya çalışanı ☐ İnternet sitesi kullanıcısı ☐ Diğer: .....

İlişkinin veya işlemin gerçekleştiği tarih aralığı: .....

Varsa rezervasyon, konaklama, başvuru veya işlem numarası: .....

### 5. Talebiniz

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında:

- ☐ Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.  
☐ Kişisel verilerim işlenmişse bunlara ilişkin bilgi talep ediyorum.

- ☐ Kişisel verilerimin işleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin aktarıldığı yurt içindeki veya yurt dışındaki üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- ☐ Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesini istiyorum.
- ☐ KVKK'nın 7. maddesindeki şartlar kapsamında kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin hukuka aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.
- ☐ Açık rızaya dayalı aşağıdaki veri işleme faaliyetine ilişkin açık rızamı ileriye etkili olarak geri alıyorum.

☐ KVKK'nın 11. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca, kişisel verilerimin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum.

☐ KVKK'nın 11. maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi uyarınca, işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz ediyorum.

☐ Diğer:.....

**Talebinizin ayrıntılı açıklaması:**

.....  
.....  
.....

Talebinizin belirlenebilmesi için ilgili tarih aralığını, işlem veya rezervasyon numarasını ve ilgili veri işleme faaliyetini belirtiniz. Kamera kayıtlarına ilişkin başvurularda mümkünse tarih, yaklaşık saat, kamera alanı ve görüntüde ayırt edilmenizi sağlayacak bilgileri yazınız. Üçüncü kişilerin mahremiyetini ihlal eden ve/veya hukuki dayanağı bulunmayan talepler maskelenerek karşılanabilecek veya veri sorumlusu tarafından reddedilebilecektir.

**6. Başvuru Ekleri**

- ☐ Düzeltme talebini destekleyen belge
- ☐ Temsil yetkisini gösteren belge/vekâletname
- ☐ Velayet veya vesayet ilişkisini gösteren belge
- ☐ Diğer: .....

**7. Cevabın Bildirilmesini İstedığınız Yöntem**

- ☐ KEP adresime    ☐ Tebligata esas adresime kayıtlı posta/kargo ile    ☐ Kimlik kontrolüyle elden

Talep edilen yöntemin veri güvenliği bakımından uygun olmaması hâlinde Şirket, cevabı daha güvenli ve teslimi ispatlanabilir başka bir yöntemle gönderebilir.

**8. Başvuru Sürecine İlişkin Aydınlatma**

Bu form aracılığıyla iletilen kimlik, iletişim, işlem, talep, imza, temsil ve ek belge bilgileri; başvurunun alınması, başvuru sahibinin kimliğinin ve temsil yetkisinin doğrulanması, ilgili kayıtların bulunması, talebin değerlendirilmesi, cevaplandırılması, veri güvenliğinin sağlanması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenir.

Veriler, KVKK'nın 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “kanunlarda açıkça öngörülme”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olma” ve “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” şartlarına; gerekli hâllerde KVKK'nın 6. maddesindeki uygun işleme şartlarına dayanılarak işlenir. Veriler yetkili kamu kurumları, yargı mercileri, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve başvurunun yürütülmesi için zorunlu hizmet sağlayıcılarla sınırlı olarak paylaşılabilir; yurt dışına aktarılmaz. Başvuru kayıtları, Şirketin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca kural olarak başvurunun sonuçlandırılmasından itibaren üç yıl saklanır; hukuki uyumsuzluk veya kanuni yükümlülük bulunması hâlinde ilgili süre boyunca muhafaza edilebilir.

#### **9. Başvurunun Sonuçlandırılması ve Şikâyet Hakkı**

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Yazılı cevabın on sayfayı aşması veya cevabın özel bir kayıt ortamında verilmesi hâlinde Tebliğ'de belirtilen ücretler talep edilebilir. Başvurunun Şirketin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret iade edilir.

Başvurunun reddedilmesi, cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde, KVKK'nın 14. maddesindeki süreler içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyetle bulunulabilir.

#### **10. Beyan ve İmza**

Bu başvuruda verdiğim bilgilerin doğru ve güncel olduğunu; başvurunun şahsıma ait kişisel verilere ilişkin bulunduğunu veya ilgili kişiyi temsile yetkili olduğumu beyan ederim.

**Başvuru tarihi:** ...../...../.....

**Başvuru sahibinin/temsilcisinin adı ve soyadı:** .....

**Yazılı başvurularda imza:** .....